



## I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☎ 0824-362579 ☎ 0824-361657 Fax 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Sede Associata: I.P.S.A.R. "CASA CIRCONDARIALE" Codice meccanografico BNRH030016

Web [www.ipsarlestreghe.gov.it](http://www.ipsarlestreghe.gov.it) e-mail: [bnrh030005@istruzione.it](mailto:bnrh030005@istruzione.it) p.e.c.: [bnrh030005@pec.istruzione.it](mailto:bnrh030005@pec.istruzione.it)

All'Albo dell'Istituto  
Agli atti della Scuola  
Al sito Web Istituto

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di  
**Noleggio – assistenza fotocopiatrici.**

**CIG: Z0A27226A1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. I. n.129 del 28/08/2018 pubblicato in G.U. serie generale n. 277 del 16/11/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare gli articoli 3 e 44,

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE ",

#### TENUTO CONTO

- ✚ che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- ✚ che, l'art. 3.1.3 delle linee guida ANAC n. 4/2016 prevede in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;
- ✚ di quanto previsto dall'art. 36 co.2 lett.a) e dell'art. 37 D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) nonché dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 art. 3.1, le stazioni appaltanti – fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

**VISTO** il D.Lgs del 19 aprile 2017, n. 56 art. 22 alla lettera a e b che esplicita l'art. 32 del decreto 50 in materia di affidamento diretto;

**VISTA** la delibera n.257 del 25/01/2018 del Consiglio d'istituto con la quale è stato integrato il Regolamento per l'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 159 del 07/09/016;

**VISTA** la delibera n. 4 del 10/12/2018 del Consiglio d'istituto, riguardo la determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico art. 45 comma 2 lettera a, D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera n. 9 del 10/12/2018 del Consiglio d'Istituto, di avvio delle procedure per l'affidamento diretto;

**VISTA** la legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L.n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VERIFICATA** la non idoneità della Convenzione CONSIP in quanto mancante delle caratteristiche essenziali capaci di soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica;

**VISTA** la scadenza del contratto al 01/02/2019;

**CONSIDERATO** che la Ditta AVERTECNICA A. S.r.l. effettua un'assistenza puntuale e immediata per il servizio richiesto;

**VISTA** la conferma dell'offerta per l'a.s..2018/2019 della Ditta AVERTECNICA A. S.r.l. P.I. 01637830629, Viale Atlantici,29 – 82100 Benevento - Prot. n. 1175/E del 12/02/2019;

**VISTE** le risorse assegnate dal MIUR sul funzionamento didattico/amministrativo di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

nelle more dell'Approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, si procede alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del programma Annuale stesso, nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018.

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio:

TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO	QUANTITA'	DESCRIZIONE
SERVIZIO	PER ANNI 1	Noleggio-assistenza fotocopiatrici

Pe il periodo 01 febbraio 2019 al 01 febbraio 2020 la cui spesa graverà nell'attività "Funzionamento generale e decoro della scuola A/01"

#### **DETERMINA**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - L'avvio della procedura di affidamento diretto ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 del **servizio di noleggio-assistenza fotocopiatrici**;

**Art. 3** - Di procedere all'affidamento diretto per il periodo dal 01 febbraio 2019 al 01 febbraio 2020 del servizio alla Ditta AVERTECNICA A. S.r.l., Viale Atlantici, 29 – 82100 Benevento - P.I.01637830629

**Art. 4** - L'importo, a carico del P.A. e. f. 2019 a base della procedura per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto è presumibilmente di € 3.074,40 (iva inclusa).

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata dal giorno lavorativo successivo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario e entro i termini temporali stabiliti dallo stesso.

**Art. 5** - Si dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ex Decreto 3 aprile 2013, n. 55, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica;

**Art. 6** - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento e titolare del trattamento dati il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto rag. Roberta Cangiano.

**Art. 7** - La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gaetana Ianzito  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi ex art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/93

Il Direttore SGA  
Rag. Roberta Cangiano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi ex art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/93