



I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☎ 0824-362579 ☎ 0824-361657 Fax 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Sede Associata: I.P.S.A.R. "CASA CIRCONDARIALE" Codice meccanografico BNRH030016

Web www.ipsarlestre.gov.it e-mail: bnrh030005@istruzione.it e.c.: bnrh030005@pec.istruzione.it

Prot.n. 839 /C14

Benevento, 31/01/2019

All'Albo dell'Istituto
Agli atti della Scuola
Al sito Web Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto per la fornitura di libretti assenze alunni.

CIG:

ACQUISTI IN RETE SU MEPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. I. n. 129 del 28.08.2018 pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16.11.2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare gli art.3 e 44;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE ",

TENUTO CONTO

- Che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che l'art. 3.1.3 delle linee guida ANAC N.4/2016 prevede in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

- di quanto previsto dall'art. 36 co.2lett.a) e dall' art. 37 del D.Lgs.n.50/2016 ;

che, secondo quanto previsto dall'art. 37 D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici), le stazioni appaltanti- fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro;

VISTO il D.L.gs del 19 aprile 2017, n. 56 art. 22 alla lettera a e b che esplicita l'art. 32 del decreto 50 in materia di affidamento diretto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 comma 6, ultimo periodo del codice,

il MEF avvalendosi di CONSIP SPA, ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il MEPA e, dato atto, pertanto sul MEPA si può acquistare mediante O.D.A. ;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procederà pertanto alla acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul MEPA;

VISTE le risorse assegnate dal MIUR sul funzionamento didattico/amministrativo per la predisposizione del programma annuale 2019;

nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, si procede alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso, nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la delibera n. 257 del Consiglio d'Istituto del 25/01/2018 del con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture così come approvato con delibera n.159 del 07/09/2016;

. **VISTA** la delibera n.4 del 10.12.2018 del consiglio d'istituto, riguardo la determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico art.45 comma 2 lettera **a** D.I.129/2018

VISTA la legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della fornitura:

TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO	QUANTITA'	DESCRIZIONE
FORNITURA	N. 500	LIBRETTI ASSENZA ALUNNI

la cui spesa graverà sul P.A. 2019 all'attività Funzionamento didattico generale "A03" ;

PRESO ATTO dell'indagine effettuata sul MEPA;

ACCERTATA la professionalità della Ditta **LA SFORZESCA EDITRICE SRL**. con sede legale in via CORRADO, 18- 70123 BARI, P.IVA04231610728

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - L'avvio della procedura di affidamento diretto della fornitura di libretti assenze alunni.

Nel rispetto dei criteri di rotazione e pari opportunità, la procedura è quella dell'affidamento diretto a ditte presenti nell'elenco fornitori dell'Istituto o individuate con ricerca di mercato o nel mercato elettronico della P.A.

Art. 3 - Ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) D.Lgs.n.50/2016, considerato che trattasi di acquisti di modico valore, comunque inferiore ad € 1.000, la adeguata motivazione per procedere all'affidamento diretto senza richiesta di più preventivi è rappresentata dalla fissazione dell'importo base della negoziazione determinato sulla base dei prezzi rilevati da un'indagine di mercato, dalla convenienza del prezzo in rapporto alla qualità, rispondente alle esigenze dell'Istituto, dalla riduzione dei tempi di realizzazione, da un sistema di individuazione snello, privo di oneri eccessivi e, quindi, proporzionato alla spesa da effettuarsi.

Art. 4 - Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.Lgs n.50/2016 e art. 34 D.I. n.44, alla ditta **LA SFORZESCA EDITRICE SRL**. con sede legale in via CORRADO, 18- 70123 BARI, P.IVA04231610728

Art.5 - L'importo di € **366.00** (IVA INCLUSA sarà a carico del P.A. 2019, per la fornitura di cui all'oggetto.

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata dal giorno lavorativo successivo all'invio dell'ordine di acquisto con l'aggiudicatario.

Art. 6 - Si dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ex Decreto 3 aprile 2013, n. 55"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica";

Art. 7 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento e titolare del trattamento dati il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto rag. Roberta Cangiano.

Art. 8 - La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gaetana IANZITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi ex art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/1993

Il Direttore SGA
Rag. Roberta Cangiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi ex art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/1993