



I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☎ 0824-362579 ☎ 0824-361657 Fax 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Sede Associata: I.P.S.A.R. "CASA CIRCONDARIALE" Codice meccanografico BNRH030016

Web www.ipsarlestreghe.gov.it e-mail: bnrh030005@istruzione.it e.c.: bnrh030005@pec.istruzione.it

Prot. n. 318 /C14

Benevento, 15 /01/ 2019

All'Albo dell'Istituto
Agli atti della Scuola
Al sito Web Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per il lavoro di riparazione frigo presso la sede succursale
CIG : Z6026B426A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. I. n. 129 del 28.08.2018 pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16.11.2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare gli art. 3e 44;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE

TENUTO CONTO

- ✚ Che l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- ✚ che l'art. 3.1.3 delle linee guida ANAC N.4/2016 prevede in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;
- ✚ di quanto previsto dall'art. 36 co.2lett.a edell'art.37 D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nonché dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 art.3.1, le stazioni appaltanti-fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro;

VISTO il D.L.gs del 19 aprile 2017, n. 56 art. 22 alla lettera a e b che esplicita l'art. 32 del decreto 50 in materia di affidamento diretto;

VISTE le risorse assegnate dal MIUR sul funzionamento didattico/amministrativo per la predisposizione del programma annuale 2019

nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, di procedere alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso, nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018;

VISTO la Delibera n. 257 del Consiglio di Istituto del 25.01.2018 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture così come approvato con delibera n. 159 del 07/09/2016;

VISTA la delibera n.4 del 10.12.2018 del consiglio d'istituto, riguardo la determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico art.45 comma 2 lettera a D.I.129/2018;

VISTA la legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L.n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio di consulenza di cui all'oggetto, tramite ad una convenzione quadro – Consip, perché non presente;

RILEVATA, l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio di riparazione:

TIPOLOGIA FORNITURA/SERVIZIO	QUANTITA'	DESCRIZIONE
LAVORI DI RIPARAZIONE	N.1	FRIGO

la cui spesa graverà sul P.A. 2019 all'attività "Funzionamento didattico generale A/03;

VISTA la richiesta dei preventivi effettuata, **alla Ditta Marino Alessandro** con sede legale in C/da torre palazzo Z.I. - 82030 TORRECUSO (BN) P.I. IT00802770628, e **alla Ditta Tre A F.lli Aversano** Via Avellino, 82100 Benevento – P.I.00599060621 ;

CONSIDERATE le offerte pervenute;

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - L'avvio della procedura di affidamento diretto per la riparazione frigo e controllo generale presso la sede succursale;

Art. 3 Di approvare il preventivo di spesa della Ditta Marino pervenuto in data 08/01/2019;

Art. 4 – Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.Lgs n.50/2016 alla Ditta MARINO ALESSANDRO con sede legale in C/da Torrepalazzo Z.I. -82030 TORRECUSO (BN) P.I. IT00802770628

Art. 5 - L'importo di **€ 97.60 (IVA INCLUSA)** è a carico del P.A. 2019, per la fornitura di cui all'oggetto;

Art. 6 – Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi del co.4art.95 D.Lgs50/2016;

Art. 7 – Si dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ex Decreto 3 aprile 2013, n.55 Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica;

Art. 8 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento e titolare del trattamento dati il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto rag. Roberta Cangiano;

Art. 9 - La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gaetana Ianzito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi ex art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/1993

IL Direttore SGA
Rag. Roberta Cangiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi ex art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/1993